

# STATUTO

## DELL'ASSOCIAZIONE "IQT - IL QUINTO TALENTO"

### TITOLO I - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

#### *Articolo 1*

A norma dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile, è costituita un'associazione denominata "*IQT - Il Quinto Talento*", che ha sede presso il centro parrocchiale "Paolo VI" in Vimercate (MI), via De Castillia n° 2.

#### *Articolo 2*

L'associazione ha durata illimitata.

### TITOLO II - FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

#### *Articolo 3*

L'associazione è regolata dal presente statuto ed agisce nei limiti del codice civile, delle leggi statali e regionali che normano l'attività dell'associazionismo e del volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento.

#### *Articolo 4*

L'associazione si ispira ai principi della dottrina della Chiesa Cattolica, vive ed opera in stretta relazione con la Parrocchia Santo Stefano in Vimercate.

L'associazione non ha fini di lucro, è apolitica e la sua struttura è democratica ed è da intendersi, ai fini fiscali, ente non commerciale.

Si esclude, quindi, l'esercizio di qualsiasi attività commerciale, che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria e secondaria rispetto al perseguimento degli scopi prefissi.

#### *Articolo 5*

L'associazione ha le seguenti finalità:

- 1) servizio alla comunicazione della Parrocchia Santo Stefano di Vimercate a supporto e completamento dell'azione educativa, pastorale, liturgica e di annuncio della Parola;

- 2) servizio alla comunicazione di gruppi, enti, associazioni con finalità sociali e culturali delle Parrocchie e del Decanato di Vimercate;
- 3) servizio alla diffusione della cultura, della dottrina e della spiritualità cristiana; contributo alla formazione di un'opinione pubblica ecclesiale su temi rilevanti favorendo la diffusione di documenti e lo scambio di riflessioni;
- 4) servizio alla comunicazione del Vangelo ed alla conoscenza della Parola di Dio;
- 5) servizio alla globalizzazione della solidarietà, promovendo la conoscenza dei bisogni, lo sviluppo di progetti ed iniziative di beneficenza.

#### *Articolo 6*

IQT – Il Quinto Talento si impegna a sviluppare i fini statutari soprattutto attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, per esempio delle reti telematiche ed in particolare di Internet. Al primo posto sarà la ricerca di forme originali, creative e interattive.

Per il raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione è aperta anche alla collaborazione con altre associazioni, enti, organismi per lo sviluppo di determinati progetti.

### **TITOLO III - SOCI**

#### *Articolo 7*

L'associazione è aperta a chiunque ne condivida gli scopi e manifesti l'intenzione all'adesione mediante il pagamento della quota sociale.

Il Consiglio Direttivo, verificato il rispetto dei regolamenti e delle norme di adesione, delibera l'ammissione dei nuovi soci e ne dà loro comunicazione.

Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente le quote di adesione per l'anno sociale seguente, differenziate tra soci ordinari ed altre categorie di soci che il Consiglio Direttivo stesso può individuare per particolari scopi promozionali.

Il Consiglio Direttivo inoltre ha facoltà di nominare ogni anno fino a 5 soci onorari, per particolari meriti connessi alle finalità dell'associazione.

#### *Articolo 8*

Tutti i soci, di ogni categoria, possiedono gli stessi diritti. Possono partecipare a tutte le iniziative promosse dall'associazione ed intervenire alle assemblee ordinarie e straordinarie.

Hanno diritto di voto tutti i soci che hanno compiuto il diciottesimo anno di età. Tale diritto può essere esercitato direttamente o per delega scritta, per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e delle delibere assembleari e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto, indipendentemente dalla quota associativa

versata.

I soci hanno diritto alle informazioni ed al controllo stabilite dalle leggi e dallo statuto.

I soci hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente statuto e dei regolamenti sociali e di pagare annualmente la quota sociale di adesione.

I soci che desiderano svolgere attività di volontariato devono eseguire gli incarichi ricevuti e i lavori preventivamente concordati adeguandosi ai regolamenti interni dell'associazione.

Le prestazioni fornite dai soci sono normalmente a titolo gratuito, salvo che non risulti loro affidato un incarico professionale o altro incarico retribuito per delibera del Consiglio Direttivo.

Eventuali spese derivanti da incarichi assegnati dal Consiglio Direttivo o, in casi d'urgenza, dal Presidente, possono essere rimborsate previa delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

#### *Articolo 9*

Si esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

La qualità di associato cessa esclusivamente per:

- a) recesso o morte del socio;
- b) mancato pagamento della quota sociale annua entro la data stabilita dal regolamento per le adesioni, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
- c) esclusione per gravi motivi da disporre a cura del Consiglio Direttivo.

Il recesso, comunque manifestato, ha effetto immediato.

I soci receduti o esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo sociale annuo versato.

I soci esclusi possono opporsi al provvedimento del Consiglio Direttivo di fronte alla successiva Assemblea dei Soci.

### **TITOLO IV - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

#### *Articolo 10*

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente.

## *Articolo 11*

L'Assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti ed è l'organo sovrano dell'associazione.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno entro il mese di maggio per verificare le attività svolte, approvare il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo, eleggere i membri scaduti del Consiglio Direttivo e dare le linee programmatiche all'associazione.

L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo e, in seno ad esso, il Presidente ed il Vicepresidente, salvo che ne deleghi l'elezione al Consiglio Direttivo stesso.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente; in via straordinaria può essere richiesta dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o dal 30% dei soci; la sessione straordinaria non può essere convocata nei seguenti periodi: dal 24 dicembre al 7 gennaio e dal 15 luglio al 31 agosto.

L'Assemblea deve essere convocata mediante affissione di avviso presso la sede sociale, almeno 15 giorni prima, ed inoltre tramite la pubblicazione sul sito internet oppure con comunicazione tramite lettera circolare con affrancatura ordinaria o tramite telefax o tramite posta elettronica inviate almeno 15 giorni prima.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni socio maggiorenne ha diritto ad un solo voto ed è ammessa al massimo una sola delega per socio.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Esso ha il compito di: leggere l'ordine del giorno in apertura di Assemblea; accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti; mantenere l'ordine nel corso delle sedute e curare che ogni singolo socio possa esprimere le proprie opinioni indisturbato; curare che venga rispettato l'ordine del giorno; controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario; dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea.

Nel caso in cui l'ordine del giorno preveda la discussione, la contestazione o la critica dell'operato del Presidente, l'Assemblea viene presieduta dal Vicepresidente o da membro del Consiglio Direttivo delegato dal Vicepresidente.

Segretario dell'Assemblea di norma è il Segretario dell'associazione, in caso di sua vacanza, l'Assemblea, su indicazione del Presidente, procede a conferire l'incarico ad un socio.

Le riunioni dell'Assemblea vengono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, sottoscritto dal Presidente e raccolte in un libro verbali dell'Assemblea. A tale verbale si allegano le deliberazioni, i bilanci ed i rendiconti approvati dall'Assemblea.

Esso resta sempre depositato presso la sede ed ogni socio può consultarlo. Inoltre un estratto del verbale, delle deliberazioni, del bilancio e dei rendiconti deve essere comunicato ai soci tramite pubblicazione sul sito internet o tramite posta elettronica.

#### *Articolo 12*

Il Consiglio Direttivo è costituito da un minimo di 3 ad un massimo di 11 membri dispari, scelti tra i soci dall'assemblea generale, che restano in carica tre anni e, in caso di recesso anticipato, saranno sostituiti dai soci che, nell'ultima assemblea abbiano conseguito un numero di voti immediatamente inferiore a quello dei soci eletti.

Il Consiglio, nella riunione immediatamente successiva designa nel suo ambito il Segretario ed il Tesoriere ed affida, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi ritenuti necessari.

Il Presidente convoca il Consiglio almeno una volta ogni quattro mesi, tramite posta elettronica e affissione in Sede della convocazione e dell'ordine del giorno almeno 7 giorni prima.

Il Consiglio può deliberare solo se è presente più della metà dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità vale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo, nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito dei più ampi poteri per la direzione ed amministrazione dell'associazione; a tal fine esso può nominare comitati, commissioni, gruppi ristretti ai quali affidare compiti specifici.

E' in sua facoltà redigere ed emanare regolamenti per la disciplina dell'attività dell'associazione i quali dovranno essere trasmessi all'Assemblea.

#### *Articolo 13*

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci. In caso di sua assenza è sostituito dal Vicepresidente. Può delegare per mansioni tecniche e particolari funzioni di rappresentanza altri membri del Consiglio Direttivo oppure altri soci.

In caso di urgenza il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

#### *Articolo 14*

Il Segretario redige i verbali dell'assemblea dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo e gli altri libri associativi; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno, e dei regolamenti sociali; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario può assumere, contestualmente, la carica di Tesoriere.

Il Tesoriere tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, redige i bilanci, cura pagamenti ed incassi, secondo le indicazioni impartite dal Consiglio Direttivo.

#### *Articolo 15*

Le cariche degli organi dell'associazione sono elettive e gratuite.

## TITOLO V - IL PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

### *Articolo 16*

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- sovvenzioni, contributi e prestiti di privati, singoli o istituzioni, nazionali o esteri;
- sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici, nazionali o esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali od occasionali;
- donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo.

### *Articolo 17*

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio dovrà redigere il bilancio consuntivo e quello preventivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ordinaria annuale.

Il bilancio consuntivo deve restare depositato in copia presso la sede dell'associazione durante i quindici giorni che precedono l'assemblea e finché sia approvato. I soci possono prenderne visione.

Il bilancio è composto da un rendiconto economico e da un rendiconto finanziario; il rendiconto economico evidenzia analiticamente le uscite e le entrate secondo criteri di cassa, il rendiconto finanziario evidenzia la situazione patrimoniale dell'associazione elencando distintamente la liquidità, i debiti, i crediti, il valore stimato del magazzino e degli altri beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione.

Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti.

E' vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Eventuali avanzi di gestione saranno interamente destinati al perseguimento degli scopi sociali.

## TITOLO VI - REVISIONE DELLO STATUTO E SCIoglimento

### *Articolo 18*

Eventuali modifiche del presente statuto dovranno essere deliberate dall'assemblea

con una maggioranza di due terzi dei presenti.

#### *Articolo 19*

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea generale con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento dell'associazione, per qualunque causa, il suo patrimonio verrà obbligatoriamente devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

#### *Articolo 20*

Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, trovano applicazione le norme stabilite dal Codice Civile e dalla normativa vigente.